

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 20 23–20 26 годы между коллективом и администрацией
ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

Администрация техникума
Директор ГБПОУ РМ
«Алексеевский индустриальный
техникум»

От имени трудового коллектива
Председатель первичной
профсоюзной организации ГБПОУ
РМ «Алексеевский индустриальный
техникум»

Т.Г. Наземкина



И.А. Пименова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» как руководящий орган техникума, именуемый далее «Работодатель», в лице директора Наземкиной Татьяны Георгиевны, и работники организации в лице председателя профсоюзного комитета Пименовой Ирины Анатольевны, выступающего от имени трудового коллектива техникума.

Коллективный договор подписывается директором техникума и председателем комитета профсоюза.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в техникуме.

1.3. Коллективный договор устанавливает согласованные меры по начислению социальной защищенности работников и обучающихся, студентов с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума. Комитет профсоюза представляет интересы только членов профсоюза.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», уставом техникума.

1.6. Трудовые договоры, заключаемые с работниками техникума, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный законодательством о труде РФ и настоящим коллективным договором.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Администрация:

2.1. Настоящим коллективным договором признает в переговорах комитет профсоюза единственным представителем всех работников техникума.

2.2. Гарантирует беспрепятственное выполнение профсоюзных обязанностей не освобожденному выборному активу, с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в соответствии со статьей 374 ТК РФ.

2.3. Представляет профсоюзному комитету имеющуюся у администрации информацию, необходимую для выполнения коллективного договора.

2.4. Обеспечивает каждому работнику, являющемуся членом профсоюза права и свободы на момент вступления в силу коллективного договора.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию на конкурсной основе оформляются заключением письменного срочного трудового договора на срок более 5 лет.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности обучения производилось за счет средств работодателя, а также другие условия, не противоречащие закону.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости предоставляется не менее чем за три месяца. Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 20 и более работников в течение 10 календарных дней.

3.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественно право на оставление при сокращении численности или штатов имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии - 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин).

3.6. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение или приобрести другую профессию, в том числе путем оплаты или части оплаты обучения.

3.7. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и высшего профессионального образования.

3.8. Администрация обязана своевременно проводить работу по укомплектованию штатов и согласовывать с комитетом профсоюза распределение учебной нагрузки на следующий год до 25 июня текущего года.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю, за исключением преподавателей.

4.2. В организации применяется следующая продолжительность рабочей недели – шестидневная с одним выходным днем: 5 дней по 7 часов и 1 суббота в месяц по графику по 5 часов.

4.3. Учебное заведение функционирует с 8-00 до 17-00 часов, перерыв для отдыха и питания устанавливается в зависимости от расписания учебных занятий. Обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

Для преподавателей техникума рабочий день устанавливается в соответствии работы техникума, графиками дежурств.

Администрация вправе привлекать к работе преподавателей по замене других преподавателей (с учетом годовой нагрузки).

4.4. В целях непрерывности учебного процесса и выполнения учебной нагрузки при длительной болезни преподавателя (более трех недель) администрация вправе рассмотреть вопрос о привлечении другого преподавателя для проведения учебных занятий вместо отсутствующего в связи с болезнью преподавателя.

4.5. Для персонала охраны устанавливается дежурство по графику.

4.6. Для работников применяется режим гибкого рабочего времени. Каждое заявление рассматривается отдельно.

4.7. Просьбы женщин, имеющих детей в возрасте до 10 лет, о переводе их на режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели с оплатой по фактически отработанному времени рассматриваются при наличии технической возможности.

4.8. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по [результатам](#) специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

4.9. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](#), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

4.11. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (в том числе дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное

обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с [частью первой](#) и [абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59](#) настоящего Кодекса.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному [пунктом 13.1 части первой статьи 81](#) настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

4.12. Графики работы, расписание, привлечение работников к сверхурочной работе и другие документы, регулирующие рабочее время сотрудников техникума, устанавливаются и утверждаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.13. В организации может устанавливаться ненормированный рабочий день для следующих работников:

- директор техникума;
- заместители директора по УР и ВР;
- главный бухгалтер.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Общим выходным днем является воскресенье.

5.2. Ежегодно до 1 января работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год.

5.3. Администрация техникума обязана предоставлять сотрудникам очередные отпуска. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профком. Отпуск предоставляется ежегодно в установленные по графику сроки. Допускается замена отпуска свыше 28 календарных дней денежной компенсацией.

5.4. Предоставлять очередной отпуск продолжительностью 56 календарных дней: директору, заместителям директора по УР, ВР, зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, мастеру производственного обучения, преподавателям.

Преподавателям отпуск предоставлять в летний период.

5.5. Предоставлять очередной отпуск всем остальным сотрудникам продолжительностью 28 календарных дней.

5.6. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, имеют право на дополнительный отпуск по уходу за детьми без сохранения заработной платы ежегодно продолжительностью до 14 календарных дней. Отпуск предоставляется по согласованию с администрацией техникума в период, когда позволяют производственные условия. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединенным к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, с разрешения администрации может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения зарплаты.

5.8. Преподаватели техникума через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, по усмотрению администрации, имеют право на отпуск сроком до одного года (неоплачиваемый).

5.9. В организации предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством РФ:

- за работу с ненормированным рабочим днем – 3 рабочих дня;
- при наличии трех и более детей или ребенка-инвалида – 3 рабочих дня;
- для погребения близких родственников (супруга, родителей, детей) – 3 дня;
- работникам, чьи дети идут в первый класс – 1 день (01 сентября).

Эти отпуска предоставляются сверх других отпусков, гарантированных работнику законом, и суммируются с минимальным отпуском 28 рабочих дней

или отпуском большей продолжительностью, если это предусмотрено законодательством РФ.

5.10. В порядке поощрения отдельным работникам могут быть предоставлены дополнительные отпуска сверх ежегодного отпуска:

– за совмещение нескольких должностей.

Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или по желанию работника предоставляется отдельно. Суммирование этих отпусков допускается не более чем за два года. Компенсация при увольнении за неиспользование отпусков, предусмотренных данным пунктом, не выплачивается.

5.11. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), а также в связи с:

а) свадьбой детей – 3 календарных дня;

б) переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;

в) в других случаях по договоренности между работником и Работодателем.

5.12. Профсоюзный комитет обязуется:

– выделять на посещение больных средства. Размер выделяемых средств рассматривается индивидуально;

– в пределах прав, представленных законодательством и настоящим договором, обеспечить комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления работников;

– организовывать выезды работников в загородные зоны отдыха;

– выделять средства профбюджета на проведение физкультурно-массовой работы;

– предоставлять транспорт за счет учебного заведения работникам АИТ для выезда в зону отдыха;

– проводить праздники, вечера отдыха;

– выделять пособие ветеранам труда в виде денежных вознаграждений или ценных подарков уходящим на заслуженный отдых.

5.13. При расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию при наличии внебюджетных средств на расчетном счете техникума работнику может выплачиваться денежное вознаграждение в размере от 1000 до 3000 рублей в зависимости от продолжительности трудового стажа, производительности труда и участия в общественной жизни техникума.

Размер денежного вознаграждения определяется для каждого работника индивидуально.

При наличии у работника случаев нарушения Устава техникума или Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины сумма

денежного вознаграждения может быть снижена или вознаграждение не выплачивается.

5.14. При наличии средств на расчетном счете техникума на счет профкома могут быть переведены денежные средств. Размер суммы определяется по договоренности между руководителем и председателем профкома, исходя из наличия средств на счете учебного заведения.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплату труда работникам производить в соответствии с действующим законодательством на основе Закона РМ от 27.10.2008г. № 95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», Положения об оплате труда работников ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» и Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

6.2. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной оплаты труда 1-го разряда.

6.3. При совмещении профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты на основе Положения об оплате труда. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется в индивидуальном порядке.

6.4. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам надбавки к базовым должностным окладам за профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, в связи с разделением рабочего дня (смены) на части, за ненормированный рабочий день, за напряженность труда, за расширение должностных обязанностей. Размеры надбавок определяются работодателем индивидуально.

6.5. Для определения соответствия работника выполняемой им работе проводится аттестация не чаще 1 раза в 5 лет. С этой целью администрацией создается аттестационная комиссия, в которую в обязательном порядке входит председатель профкома.

6.6. Работа в сверхурочное время оплачивается согласно ст. 152 ТК РФ. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается согласно ст. 153 ТК РФ.

6.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в

каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающей с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.8. Заработная плата выплачивается 08 числа следующего месяца (зарплата) и 22 числа месяца (аванс), через банкомат.

6.9. Администрация обязуется выдавать расчетные листы о начислении заработной платы за отработанное время.

6.10. Снятие учебной нагрузки при освобождении преподавателей от учебных занятий производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством (повышение квалификации, командировки, исполнение государственных обязанностей, временная нетрудоспособность и т.п.) по 1/10 годового количества часов за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц.

Работа за дисплеями ЭВМ включается в перечень работ с неблагоприятными условиями труда и устанавливаются доплаты в размере до 1294 базового должностного оклада в зависимости от времени фактической занятости на вредных условиях.

6.12. За перевыполнение количество часов сверх установленной в начале года учебной нагрузки, в пределах, установленных учебным планом, а также с учетом снятия часов в соответствии с п.6.10. настоящего договора, производить дополнительную оплату.

6.13. Оплату переработки, а также часов, выполненных за другого преподавателя производить после выполнения установленного при тарификации годового объема учебной нагрузки.

6.14. В соответствии со ст. 55 Закона РФ «Об образовании» педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация для приобретения книгоиздательской продукции и периодической печати в размере, установленном законодательством.

6.15. Работодатель при наличии средств на счете может премировать работников. Основание и размер премии устанавливаются работодателем индивидуально.

6.16. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.17. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в установленном законом порядке.

6.18. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за правильностью применения установленной системы оплаты труда работников и о соблюдении законодательства о труде.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

7.1. Работодатель обязан обеспечить соответствия требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте. В связи с этим, он систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

7.2. Администрация обязуется:

- оборудовать рабочие места сотрудников мебелью; компьютерной техникой;
- обеспечить работников медикаментами первой необходимости;
- производить ремонт оборудования, здания, выполнять мероприятия, направленные на обеспечение нормального функционирования учебного процесса.

7.3. Работодатель обязуется разрабатывать стандарты безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющим государственных, отраслевых и республиканских стандартов. Контроль за точным соблюдением стандартов безопасности труда возлагается на администрацию техникума.

7.4. В случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, необеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с представителем профсоюза и официального предварительного (за один день) письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

7.5. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. При наличии средств у организации на соответствующем счете работнику может быть выделена материальная помощь в размере до 5 минимальных размеров оплаты труда в связи:

- со смертью близких родственников;
- с тяжелой болезнью детей и родственников;
- с длительной болезнью самого работника;
- с необходимостью покупки дорогостоящих медикаментов;
- с тяжелым материальным положением;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка.

В связи со смертью работника техникума материальная помощь может быть оказана родственникам умершего.

Размеры материальной помощи устанавливаются Работодателем индивидуально.

8.2. Для организации похорон близких сотрудникам техникума предоставляется имеющийся транспорт.

8.3. Работникам, имеющим земельные участки в коллективных местах, закрепленных за техникумом, один раз в год выделяется транспорт для уборки урожая.

8.4. Профсоюзный комитет с учетом мнения трудового коллектива самостоятельно решает вопросы в части защиты социально-трудовых прав членов профкома:

- выдвигает представителя от трудового коллектива в состав Управляющего совета техникума;
- требует от администрации немедленного устранения нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профкома.

9.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

9.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых их семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором. Председатель может быть уволен по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.10. Члены профкома включаются в состав комиссией учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, экспертизы условий труда рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.11. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ); - привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определения форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

10.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. При структурной перестройке организации, необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные

процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.6. Стороны договорились о том, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.9. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


И.А. Пименова

«30» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума


Т.Г. Наземкина

«30» октября 2023 г.

Положение
об оплате труда работников Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Алексеевский индустриальный техникум»

(Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора
трудового коллектива учреждения).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» разработано на основании Закона Республики Мордовия от 27 октября 2008 года № 95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», Указа Главы Республики Мордовия от 26 октября 2023г. № 314-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. № 202-УГ «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия» и в соответствии с базовыми окладами (базовыми должностными окладами) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (далее – базовые оклады), постановлении Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 года № 487 « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Мордовия» с изменениями от 21.07.2023 г. и включает в себя:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления:

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и

главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из:

базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, культуры, здравоохранения, общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общепромышленных профессий рабочих, утвержденных указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. № 202-УГ;

повышающих коэффициентов к базовым окладам;

выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Оплата труда работников учреждений, отработавших установленную норму рабочего времени, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за почетные звания и за ученую степень доктора наук и кандидата наук производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Руководителем учреждения ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно **Приложению 1**.

1.6. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с момента вступления в действие постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 603 «О признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации».

1.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.8. Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

1.9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на оплату труда в соответствующем финансовом году, внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.0. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается Министерством образования Республики Мордовия (не более 40 процентов).

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

2.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к

базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):
 повышающий коэффициент по занимаемой должности;
 персональный повышающий коэффициент;
 повышающий коэффициент за почетные звания;

2.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

2.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
3 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-4278 руб.	
Мастер производственного обучения (мастер сварочного производства)	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационную категорию	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Педагог-психолог	

имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	0,60
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 20 лет или II квалификационную категорию	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,0
4 Квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-4278 руб.	
Преподаватель,	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин),	0,60

имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), либо II квалификационную категорию)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Руководитель физического воспитания,	
Базовый должностной оклад-4278 руб.	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	0,60
имеющий II квалификационную категорию	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Советник директора по воспитанию,	
Базовый должностной оклад-4278 руб	
Имеющий высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности	0,72
Не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" или Не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования	0,6

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

2.2.3. Повышающий коэффициент за почетные звания в размере 0,10 устанавливается педагогическим работникам, имеющим:

почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, Российскую Федерацию и Республику Мордовия;

почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и Республики Мордовия, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

2.2.4 Повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается:

- за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в размере 0,25.

2.2.5 Оплата труда педагогических работников учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров базовых окладов с учетом повышений размеров базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению (структурному подразделению), за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук, за занятие должностей профессора и доцента.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размеры базовых окладов повышаются на коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению (структурному подразделению), за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук, за занятие должностей профессора и доцента;

полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.3. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к

базовому окладу по профессиональным
квалификационным группам должностей работников учебно-
вспомогательного персонала

2.3.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

повышающий коэффициент по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент;

2.3.2. Персональный повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

2.4. С учетом условий труда работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

2.5. Работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры.

3.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, ведущего звена устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент.

3.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам культуры с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
-------------------------	--

Библиотекарь, (I и III квалификационный уровень)	
Базовый должностной оклад-4278 руб.	
Имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	0,00
Имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет (библиотекарь II категории)	0,10
Имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет (библиотекарь II категории)	0,21
Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет (библиотекарь I категории)	0,33
Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет (библиотекарь I категории)	0,46
Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет (ведущий библиотекарь)	0,60

3.3. Персональный повышающий коэффициент работникам культуры устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

3.4. Повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в размере 0,25 библиотекарю.

3.5. С учетом условий труда работникам культуры, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3.6. Работникам, занимающим должности работников культуры выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

4.1. Настоящим Положением работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее

– служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;

4.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по служащим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-2764 руб.	
Кассир,	0,05
Секретарь, секретарь-машинистка, секретарь учебной части	0,05
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-3039 руб.	
Лаборант	0,10
2 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-3039 руб.	
Заведующий хозяйством	0,10
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-3734 руб.	
Бухгалтер, инженер, инженер по охране труда.	0,10

4.3. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

4.4. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

4.5. Служащим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о

порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

5.1. Настоящим Положением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность водителям автомобиля.

5.2. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-2647 руб.	
Кладовщик, гардеробщик, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,05

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Базовый должностной оклад-3039 руб.	
Слесарь-сантехник, водитель автомобиля, электромонтер	0,10

5.3. Персональный повышающий коэффициент рабочим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

5.4. Повышающий коэффициент за классность водителю автомобиля устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заключения квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации.

Присвоение класса квалификации производится исходя из наличия в водительском удостоверении отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств и стажа работы в качестве водителя:

водитель 1 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах "В", "С", "Д", "Е" и стажа работы в качестве водителя не менее трех лет;

водитель 2 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах "В", "С", "Е" или "В", "С", "Д" и стажа работы в качестве водителя не менее двух лет.

Размер повышающего коэффициента к окладу составляет 0,25 и 0,10 соответственно.

5.5. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5.6. Рабочим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников здравоохранения.

6.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей работников здравоохранения, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент.

6.2. Персональный повышающий коэффициент работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей работников здравоохранения устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

6.3. Повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается:

- за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в размере 0,25.

6.4. С учетом условий труда работникам культуры, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

6.5. Работникам, занимающим должности работников культуры выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается Министерством образования Республики Мордовия в соответствии с Положением об установлении соотношения должностных окладов руководителей к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими государственных учреждений образования.

Зарплата руководителя Учреждения определяется трудовым договором с учетом соблюдения предельного соотношения средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения, установленного Правительством Республики Мордовия на календарный год.

7.2. Размер должностного оклада заместителей руководителя техникума устанавливается на 15-30 процентов ниже должностного оклада руководителя:

Размер должностного оклада заместителя руководителя по учебно-производственной работе устанавливается на 15% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада заместителям руководителя по воспитательной работе устанавливается на 25% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя по АХР устанавливается на 30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.3. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 20 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется по итогам деятельности учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности учреждения образования, утверждаемыми приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

8. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений

8.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;

8.1.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Руководитель структурного подразделения учреждений	
Базовый должностной оклад-5348 руб.	
1,2 и 3 квалификационные уровни	0,51

8.1.2. Персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

8.1.3. Повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается:

- за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в размере 0,25.

8.1.4. Руководителям структурного подразделения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

8.1.5. Руководителям структурных подразделений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

9. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящим Положением предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в учебных группах.

9.2. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается выплата в размере до 12 процентов от базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе при условии проведения аттестации рабочих мест.

Перечень должностей и профессий, которым устанавливается	Размеры
--	---------

выплата за работу с вредными условиями труда	доплаты
Преподаватели информатики	12%

9.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Перечень должностей и профессий, которым устанавливается выплата за работу в ночное время	Размеры доплаты
Сторож	20%

Размер повышенной оплаты составляет 20 процентов части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы работника Учреждения.

Расчет части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы определяется путем деления базового оклада работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику Учреждения продолжительности рабочей недели.

9.7. Повышенная оплата за работу в нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в нерабочие праздничные дни.

Перечень должностей и профессий, которым устанавливается выплата за работу нерабочие праздничные дни	Размеры доплаты
Сторож	Согласно расчетам

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) выплачивается в размере 5000 руб. ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах».

10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

10.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

выплаты за качество выполняемых работ.

10.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера определен Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

10.3. Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг их основных обязанностей, в следующих размерах:

Наименование видов работ, не входящих в круг их основных обязанностей	Размер выплат, %
за проверку письменных работ	
преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе	15
преподавателям за проверку письменных работ по математике и	10

иностранным языкам, черчению, технической механике	
за заведование	
преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
за обслуживание вычислительной техники, при наличии 11 и более машин (за работающие компьютеры)	
преподавателям информатики	20
за классное руководство	
преподавателям за классное руководство	15
За руководство ПЦК	
преподавателям за руководство ПЦК	15

Установление выплат за проверку письменных работ производится с учетом учебной нагрузки пропорционально обслуживаемому контингенту.

Установление выплат за классное руководство производится пропорционально обслуживаемому контингенту.

Установление выплаты за заведование учебными кабинетами и мастерскими производится по итогам аттестации учебных кабинетов и мастерских.

10.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами при наличии бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11. Штатное расписание учреждения

11.1 Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и согласовывается с Министерством образования Республики Мордовия в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

11.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

11.3. В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Настоящее положение вступает в действие с 01 октября 2023 г.